

REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLO STATUTO DELLA OR.S.S.A.  
Approvato Assemblea Nazionale 24 Ottobre 2023

*ORGANIZZAZIONE STUDI SERVIZI E ASSISTENZA*

Art.1 Premessa:

- Il presente regolamento è parte integrante dello Statuto.
- Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento ovvero nel caso di difformità di interpretazione delle norme che seguono prevalgono l'osservanza delle leggi vigenti, con particolare riferimento alle disposizioni del Codice Civile, Libro Primo, Titolo Primo, Capi I, II e III, per quanto attinenti, al Decreto legislativo 04 dicembre 1997 n. 460, Sezione Prima e dello Statuto dell'Associazione.
- In relazione alla categoria particolare di dati personali che l'Associazione ha occasione di trattare, ovvero dati che contengono riferimento all'adesione sindacale dei partecipanti, si rammenta che OR.S.S.A ha provveduto a conformarsi al dettato del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy, predisponendo il proprio Documento di Protezione Dati – DPIA. A tale riguardo si invita tutti gli interessati a prendere visione di detto documento e a conformare le proprie attività istituzionali, a qualunque titolo svolte, così come normate dal presente Regolamento, al rispetto del predetto Regolamento UE 2016/679 per ciò che attiene al trattamento dei dati personali degli iscritti.
- I canali di informazione ad evidenza pubblica di OR.S.S.A. sono costituiti dai propri canali multimediali ed e-mail. Contribuiscono alla propaganda delle iniziative di OR.S.S.A., compresi gli avvisi di convocazione degli Organi Statutari, gli spazi concessi dai Sindacati/Associazioni ad essa aderenti e i rispettivi loro canali multimediali ed e-mail.

Attuazione art. 2 - *Finalità*

- 1) Le finalità dell'Associazione possono essere promosse dall'OR.S.S.A e dai soggetti ad essa aderenti attraverso le rispettive strutture e volontari.

Attuazione art. 3 – *Soci*

I soci si differenziano in:

- A. Ordinari
- B. Onorari
- C. Frequentatori
- D. Sostenitori

- 1) A maggiore specificazione delle previsioni statutarie e nel richiamo al rispetto delle norme, imperative e inderogabili, di tutela dei diritti individuali inviolabili, indicate dal D.Lgs. 460/1997, art.5, comma 4, lettera c, si ribadisce che a ogni socio deve essere garantito il diritto a un voto e a non più di un voto, espresso nelle modalità di seguito rappresentate.
- 2) La partecipazione democratica e il rispetto del principio di pari rappresentatività sono assicurati sia attraverso il meccanismo della delega personale, con il limite posto all'art. 7 dello Statuto, sia attraverso la previsione di modalità di elezione democratica di rappresentanti delle singole realtà territoriali, nel rispetto del rapporto fra numero dei soci e numero di delegati, con le modalità indicate all'art. 7 dello Statuto. Questa seconda modalità è adottata per consentire la partecipazione al voto di tutti i soci della consistente base associativa di OR.S.S.A. attraverso delegati eletti con il metodo assembleare, che postula un procedimento di convocazione, riunione dei membri, discussione e votazione, in cui ognuna di tali fasi è da ritenersi indispensabile al fine della corretta formazione della volontà dell'associazione.
- 3) È facoltà del Socio comunicare, in qualsiasi momento, la propria disdetta dall'OR.S.S.A. In tale caso decade da qualsiasi incarico ricoperto nell'OR.S.S.A. È competenza del Consiglio Direttivo provvedere alla sua sostituzione o al commissariamento dell'incarico. In assenza o indisponibilità del Responsabile l'incarico può essere affidato ad altro socio di estrazione dei Sindacati/Associazioni fondatori.
- 4) I sindacati/Associazioni aderenti possono inserire nei loro moduli di iscrizione anche quella di iscrizione alla OR.S.S.A. In questo caso la quota associativa annuale viene versata dal Sindacato/Associazione.
- 5) L'iscrizione all'OR.S.S.A. avviene attraverso la sottoscrizione della delega associativa e il relativo pagamento della quota associativa annuale così individuata:
  - i. Socio Ordinario € 0,05
  - ii. Socio Onorario € 0,05
  - iii. Socio Frequentatore € 10,00
  - iv. Socio Sostenitore € 70,00
- 6) Le quote associative vengono raccolte nel fondo comune attraverso versamento da parte del Socio, del Sindacato/Associazione aderente o del volontario di OR.S.S.A. che hanno provveduto all'iscrizione. In quest'ultimo caso (iscrizione effettuata dal Sindacato/Associazione o volontario di OR.S.S.A.) deve essere comunicato al Consiglio Direttivo il nominativo/i del nuovo socio. Nel caso di Socio - Onorario- Frequentatore – Sostenitore le quote, previa autorizzazione, potranno essere trattenute a livello territoriale per effettuare le spese correnti / rimborsi necessarie al buon funzionamento dell'associazione
- 7) L'iscrizione dà titolo a fruire dei servizi messi a disposizione dall'associazione e partecipare alle iniziative promosse dalla stessa.

#### Attuazione Art. 4 – *recesso ed esclusione del socio*

1) Il Socio può presentare disdetta, in forma scritta, in qualsiasi momento.

La disdetta può essere raccolta e trasmessa al Consiglio Direttivo dai volontari di OR.S.S.A. o dai Sindacati/Associazioni aderenti a OR.S.S.A., attraverso apposita modulistica.

#### Attuazione art. 5 – *fondo comune*

- 1) Il Fondo comune è custodito su un unico conto corrente nazionale. A detto c/c possono essere collegati ulteriori rapporti territoriali e carte di credito provviste di codice iban.
- 2) È il Presidente nazionale che autorizza l'apertura di ulteriori rapporti territoriali sui quali i Responsabili regionali operano per delega dello stesso Presidente nazionale o altri indicati dal Consiglio Direttivo.
- 3) I flussi in entrata e in uscita a livello territoriale devono avvenire esclusivamente attraverso detti c/c o carte di credito.
- 4) I flussi in entrata sui rapporti territoriali e devono essere trasferiti sul conto corrente nazionale non appena possibile. Le spese delle sedi territoriali dovranno essere preventivamente autorizzate da OR.S.S.A. che provvederà a finanziarle dal conto corrente nazionale. Non è consentito, salvo autorizzazione, così come previsto nei commi successivi, l'utilizzo diretto dei fondi in entrata sui conti territoriali.
- 5) Gli estratti conto trimestrali di detti c/c o carte di credito territoriali vengono trasmessi a OR.S.S.A. non appena ricevuti dagli istituti emittenti.
- 6) Ai fini della formazione, da parte del Consiglio Direttivo, del Rendiconto annuale di OR.S.S.A. i Responsabili regionali, entro il 31 dicembre di ogni anno, procederanno alla riconciliazione dei flussi in entrata e in uscita dei C/C o carte di credito territoriali e al controllo dei relativi giustificativi di spesa con la struttura competente dell'Associazione.
- 7) Con le risorse del fondo l'associazione persegue gli scopi statutari:
  - realizzando le attività di cui all'art. 2 dello Statuto, anche attraverso le proprie articolazioni territoriali e i Sindacati/Associazioni aderenti, provvedendo all'acquisto di beni o servizi. Acquisti che, senza valide ragioni economiche, non possono essere superiori al loro valore normale;
  - a tale scopo le articolazioni territoriali e i Sindacati/Associazioni aderenti documentano preventivamente le attività che intendono realizzare, sempre in accordo con le finalità di cui all'art. 2 dello Statuto e OR.S.S.A. provvede al loro opportuno finanziamento, ricevendo il relativo documento fiscale, intestato alla OR.S.S.A.;
  - eventualmente avvalendosi degli spazi concessi dai Sindacati/Associazioni aderenti, individuati dalle parti con apposito accordo di funzionamento;
  - provvedendo alle spese logistiche e di spostamento dei propri volontari o riconoscendogli il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate sulla base dello specifico Regolamento Rimborsi, allegato sub A al presente Regolamento.

- Eventualmente contribuendo al mantenimento in efficienza degli spazi/sedi concessi dai Sindacati/Associazioni aderenti. In questo caso il Sindacato/Associazione aderente comunica ad OR.S.S.A. il competente preventivo di spesa e si impegna a consegnare successivamente il relativo documento fiscale, intestato alla OR.S.S.A.;
- Durante la vita dell'Associazione è fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione fra i soci, nonché fondi, riserve o capitali.
- In caso di scioglimento, per qualunque causa, dell'Associazione, è fatto obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo vigente per legge.
- al fine di snellire i flussi economici tra territorio e periferia, si autorizzano i Coordinatori Regionali a versare sul fondo comune nazionale esclusivamente le somme che, a seguito della preventiva presentazione della richiesta di rimborso e conseguentemente autorizzate, rimangono non utilizzate ovvero non accantonate per l'anno successivo.
- I vari Coordinatori territoriali hanno la possibilità di trattenere le richieste di rimborso autorizzate con i relativi giustificativi custoditi nelle sedi territoriali, il Collegio dei Sindaci nel verificare i rendiconti territoriali ha facoltà di richiederne i relativi giustificativi alle corrispondenti strutture;
- la mancata osservanza delle previsioni statutarie e del presente regolamento determinerà la sospensione dei rimborsi nei confronti dei territori inadempienti.

#### Attuazione art. 6 – *l'assemblea*

- 1) Il presidente può nominare un Socio, membro del Consiglio Direttivo, quale suo sostituto all'interno dell'Assemblea dei Soci;
- 2) Il coordinatore regionale può nominare un socio, di estrazione territoriale di un Sindacato/Associazione promotore, quale suo sostituto all'interno dell'Assemblea dei Soci.
- 3) Gli avvisi di Assemblea avvengono con un preavviso di almeno 30 giorni attraverso la pubblicazione sui canali ad evidenza pubblica di OR.S.S.A. e su quelli messi a disposizione dai Sindacati/Associazioni ad essa aderenti. La convocazione deve contenere la data, il luogo, l'ordine del giorno e l'orario della prima e della seconda convocazione.
- 4) L'assemblea in prima convocazione si intende valida in presenza della maggioranza dei Soci e con il voto della maggioranza dei presenti. In prima convocazione sono ammessi i voti dei delegati inviati dai Comitati Regionali, dopo la verifica della presenza all'Assise della maggioranza dei soci iscritti all'OR.S.S.A.
- 5) L'assemblea in seconda convocazione delibera, con le maggioranze previste dallo statuto degli intervenuti qualunque sia il numero di essi, ammettendo anche i voti dei delegati inviati dai Comitati regionali. La seconda convocazione non può avvenire nello stesso giorno della prima. I lavori si aprono con la presenza di almeno il 10% dei voti aventi diritto all'Assise, comprendendo nel calcolo anche quelli rappresentati dai delegati (voto 500 o frazione) inviati dai Comitati Regionali. Norma transitoria: quest'ultima previsione decade qualora non venga modificato lo Statuto nella prima sessione di Assemblea dei Soci.

- 6) Il Presidente dell'Associazione comunica ai Comitati territoriali il numero degli iscritti alla Regione con la relativa ripartizione degli eventuali delegati voto 500. Il Comitato regionale, all'interno della propria assemblea, può decidere di delegare propri rappresentanti a rappresentare l'espressione di voto di 500 iscritti alla regione e frazione di essi in presenza di una quota iscritti minore o maggiore di 500. Di dette determinazioni il Coordinatore del Comitato regionale ne dà notizia al Consiglio Direttivo attraverso l'invio del verbale di assemblea contenente i nominativo/i del/i Delegato/i e il relativo peso rappresentativo.
- 7) Ad ogni socio è garantita la partecipazione al Comitato regionale e all'Assemblea dei soci. L'espressione di voto non può essere negata al socio, volontà che va esercitata all'interno dei contesti decisionali di OR.S.S.A.
- 8) In ogni caso la rappresentatività (voti) della regione all'interno dell'assemblea dei soci non può essere superiore agli iscritti alla regione e il voto del socio prevale e sostituisce quello dell'eventuale delegato dal Comitato regionale.

#### *Attuazione art. 7 – Il consiglio direttivo*

- 1) Il presidente può nominare un Socio promotore quale suo sostituto all'interno del Consiglio Direttivo;
- 2) Gli altri Membri del Consiglio Direttivo, tranne i Consiglieri eletti dall'Assemblea dei Soci, possono nominare: un socio di uguale estrazione sindacale/Associativa, in caso di supplenza di un soggetto promotore; un socio di uguale estrazione territoriale, in caso di supplenza del responsabile territoriale.
- 3) Gli avvisi di riunione del Consiglio Direttivo avvengono con un preavviso di almeno 10 giorni attraverso la pubblicazione sui canali ad evidenza pubblica di OR.S.S.A. e su quelli messi a disposizione dai Sindacati/Associazioni ad essa aderenti. La convocazione deve contenere la data, il luogo, l'ordine del giorno e l'orario di inizio della riunione.
- 4) Il Consiglio direttivo è valido in presenza della maggioranza dei suoi componenti e delibera a maggioranza dei presenti.

#### *Attuazione art. 8 – comitato regionale*

- 1) Il coordinatore regionale può nominare un socio, di estrazione territoriale di un Sindacato/Associazione promotore, quale suo sostituto all'interno del Comitato regionale.
- 2) Il coordinatore del Comitato Regionale è impegnato ad aggiornare ovvero verificare la corretta tenuta del libro annuale (telematico) dei soci ove dovranno essere obbligatoriamente inseriti nome, cognome, codice fiscale, mail o in alternativa numero telefonico del socio.
- 3) Il coordinatore informato della convocazione dell'Assemblea dei soci convoca, attraverso la pubblicazione sui canali ad evidenza pubblica di OR.S.S.A. e su quelli messi a disposizione dai Sindacati/Associazioni ad essa aderenti, il Comitato regionale, con un preavviso di almeno 7 giorni. La convocazione deve contenere la data, il luogo, l'ordine del giorno e l'orario della prima e della seconda convocazione.

- 4) Il Comitato in prima convocazione si intende valido in presenza della maggioranza dei Soci della regione e delibera con votazione a maggioranza dei presenti.
- 5) Il Comitato in seconda convocazione delibera a maggioranza degli intervenuti qualunque sia il numero di essi. La seconda convocazione non può avvenire nello stesso giorno della prima.
- 6) Il Comitato decide rispetto alle tematiche all'ordine del giorno e, eventualmente, vota il/i delegato/i all'assemblea dei soci.
- 7) Il Coordinatore del Comitato regionale trasmette il verbale del Comitato al Consiglio Direttivo, contenente l'eventuale indicazione del nominativo/i del/i Delegato/i e il relativo peso rappresentativo.
- 8) Ad ogni socio è garantita la partecipazione al Comitato regionale. L'espressione di voto non può essere negata al socio.
- 9) Il Coordinatore viene eletto con votazione a maggioranza delle preferenze dal Comitato Regionale su proposta dei soci fondatori territoriali. In caso di sua rinuncia o disdetta dall'Associazione OR.S.S.A. viene temporaneamente sostituito con deliberazione del Consiglio Direttivo

Attuazione art. 9 – Il presidente

- 1) il Presidente viene proposto dai soci fondatori ed eletto, con votazione a maggioranza delle preferenze, dal Consiglio Direttivo. La carica ha durata quadriennale e può essere rinnovata.
- 2) Il Presidente può nominare un componente del Consiglio Direttivo quale suo sostituto nello svolgimento degli incarichi istituzionali ad esso avocati;
- 3) In caso di sua rinuncia, disdetta da OR.S.S.A. o sfiducia votata dai 2/3 degli aventi diritto al Consiglio Direttivo, viene sostituito dal Consiglio Direttivo.

## **Allegato A    REGOLAMENTO RIMBORSI AI VOLONTARI**

Premessa

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo dall'Associazione. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione medesima. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Questo implica che l'organo delegato deve individuare le tipologie di spese rimborsabili, preventivare i tetti massimi di rimborso, stanziando a tale scopo una somma (complessiva e/o analitica) idonea e compatibile con le esigenze di bilancio dell'Associazione.

Le norme di legge non impongono procedure o limiti prestabiliti che sono quindi lasciati all'autonomia di OR.S.S.A. che li adotta sulla base delle proprie esigenze istituzionali, finanziarie ed organizzative.

Sono rimborsabili unicamente le spese adeguatamente documentate (c.d. rimborso a piè di lista). Si esclude, pertanto, qualsiasi tipo di rimborso 'forfetario', cioè senza documentazione giustificativa.

Da ultimo OR.S.S.A. ritiene opportuno condividere con i volontari la necessità di osservare con la massima attenzione le istruzioni del presente Regolamento, di compilare con cura il modulo di richiesta di rimborso, di allegare tutti i documenti giustificativi pena la nullità del rimborso.

### **Disposizioni regolamentarie**

1. Ciascun volontario deve essere autorizzato preventivamente a sostenere spese per conto dell'Associazione nel rispetto delle finalità statutarie e delle attività e programmi approvati dagli organi di OR.S.S.A.
2. Le spese rimborsabili devono rispondere ai criteri generali di congruità ed economicità in relazione ai principi di solidarietà e mutualità dell'Associazione. In altre parole il rimborso dovrà essere strettamente correlato ad una specifica attività svolta in nome e per conto dell'associazione.
3. L'importo della spesa massima ammissibile per i mezzi di trasporto da utilizzare, le indennità chilometriche nel caso in cui venga utilizzato un proprio mezzo di trasporto, il vitto, l'alloggio, le spese accessorie (schede telefoniche, biglietti TPL, cancelleria, chiavi USB, ecc.) è indicato nella Tabella in calce al presente Regolamento.
4. Il rimborso dovrà essere richiesto dal volontario mensilmente, attraverso una nota spese su modulo predisposto dall'Associazione (facsimile allegato al presente Regolamento) firmato sia dal volontario per la richiesta, che dal Presidente, o da altra figura autorizzata ad erogare i rimborsi, ad esempio il Tesoriere o il responsabile del comitato territoriale, per l'autorizzazione al pagamento.
5. Nel modulo di rimborso andrà anche indicata la data e l'indicazione di ciascuna attività prestata.
6. Per l'ottenimento del rimborso è fatto obbligo allegare tutti i giustificativi di spesa: ricevute, fatture, pedaggi autostradali, titoli di viaggio, parcheggi, scontrini, ecc.
7. Nel caso in cui il rimborso spese riguardi l'utilizzo dell'auto di proprietà del volontario si dovrà indicare, nel modulo di cui sopra, le diverse missioni compiute dal volontario, del numero di km effettuati. Il rimborso avverrà sulla base dei km effettuati con riferimento agli importi riconosciuti per km dalle Tabelle Aci o da eventuali altri equivalenti strumenti di calcolo riconosciuti.
8. A norma di legge sul modulo di rimborso spese deve essere applicata una marca da bollo da 2 euro. Imposta obbligatoria soltanto quando la somma degli importi rimborsati o da rimborsare supera i 77,64 euro. Dell'anzidetto valore bollato applicato al modulo, occorre conservare la ricevuta di acquisto.

## TABELLA DELLE SPESE MASSIME RIMBORSABILI

- spese di vitto fino a un massimo di € 50 euro a pasto
- spese di alloggio fino a un massimo di € 150 euro a pernottamento
- spese di viaggio fino a un massimo di € 200 euro con mezzo pubblico
- schede telefoniche
- cancelleria
- acquisto hardware/software
- le indennità chilometriche nel caso in cui venga utilizzato un proprio mezzo di trasporto calcolate con le tariffe ACI o da eventuali altri equivalenti strumenti di calcolo riconosciuti.

## MODULO PER NOTA SPESE RIMBORSO COSTI SOSTENUTI

Spett.le OR.S.S.A.

Via Magenta, 13 Roma

Data, \_\_\_\_\_

Oggetto: Richiesta di rimborso spese

Il sottoscritto, NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_,

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

chiede il rimborso delle spese sostenute in occasione \_\_\_\_\_



per un totale di € \_\_\_\_\_,\_\_\_, relative alle seguenti trasferte:

Data	Destinazione	Motivo della trasferta
1. ....	.....	.....
	1) Indennità chilometrica Km. .... a Euro .....	Euro ....., .....
	2) Biglietti Aerei Allegati n. ....	Euro ....., .....
	3) Biglietti Ferroviari Allegati n. ....	Euro ....., .....
	4) Pedaggi Autostradali Allegati n. ....	Euro ....., .....
	5) Alberghi Allegati n. ....	Euro ....., .....
	6) Pasti Allegati n. ....	Euro ....., .....
	7) Biglietti TPL/TAXI Allegati n. ....	Euro ....., .....
	8) ..... Allegati n. ....	Euro ....., .....
	9) ..... Allegati n. ....	Euro ....., .....

IN FEDE

\_\_\_\_\_

Pregasi accreditare su c/c n. \_\_\_\_\_ presso la Banca  
\_\_\_\_\_ Filiale/Agenzia di \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB  
\_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

APPROVATO DA ..... IN DATA .....

PAGATO IN DATA .....

FIRMA .....

\*\*\*\*\*